



## RSCIT Syllabus (RSCIT का सिलेबस या पाठ्यक्रम)

### Chapter 01: कंप्यूटर का परिचय (Introduction to Computers)

- परिचय (Introduction)
- कंप्यूटर सिस्टम के लाभ (Benefit of Computer System)
- हार्डवेयर व सॉफ्टवेयर (Hardware & Software)
- कंप्यूटर के उपयोग (Uses of Computers)

### Chapter 02: कंप्यूटर सिस्टम (Computer System)

- कंप्यूटर शुरू करना (Starting a Computer)
- कंप्यूटर सिस्टम के प्रमुख घटक (Major Components of Computer System)
- इनपुट डिवाइसेज (Input Devices)
- आउटपुट डिवाइस (Output Devices)
- इनपुट/आउटपुट डिवाइस (Input/output Device)
- कंप्यूटर मेमोरी (Computer Memory)
- विंडोज 11 में कंप्यूटर सिस्टम कॉन्फिगरेशन की जांच करना (Checking Computer System Configuration in Windows 11)

### Chapter 03: अपने कंप्यूटर को जानें (Exploring Your Computer)

- ऑपरेटिंग सिस्टम (Operating System)
- ग्राफिकल यूजर इंटरफ़ेस (GUI) & डेस्कटॉप (Desktop)
- विंडोज - 11: बेसिक एप्लीकेशन/यूटिलिटीज (Windows 11: Basic Applications/Utilities)
- एक अनुप्रयोग/एप्लीकेशन शुरू करना (Starting an application)
- विंडोज /फाइल एक्सप्लोरर (Windows/File Explorer)
- एक फाइल/फोल्डर को कॉपी/पेस्ट/रीनेम करना (Copy/Paste/Rename a File or Folder)
- एक फाइल/फोल्डर को छुपायें, छुपी हुई फाइलें देखें (Hide File/Folder, See Hidden Files)
- पासवर्ड के साथ फाइल / फोल्डर लॉक करना (Locking a File/Folder with Password)
- एक प्रोग्राम इनस्टॉल/अनइंस्टॉल करना (Installing/Uninstalling a Program)

### Chapter 04: इंटरनेट का परिचय (Introduction of Internet)

- इंटरनेट (Internet) क्या है? (What is Internet?)
- इंटरनेट को एक्सेस कैसे करें? (How to Access Internet)
- इंटरनेट कनेक्टिविटी के प्रकार (Types of Internet Connections)
- इंट्रानेट (Intranet)
- एक वेबसाइट खोलना (Opening a Website)
- वेब सर्च करना (How to Search the Web)
- ई-मेल बनाना (How to Create Email)
- राजस्थान में उपयोगी वेबसाइट (Useful Websites in Rajasthan)



# RSCIT Online

## Chapter 05: वित्तीय साक्षरता व डिजिटल भुगतान अनुप्रयोग (Financial Literacy and Digital Payment Applications)

- ऑनलाइन बैंकिंग (Online Banking)
- ऑनलाइन/डिजिटल भुगतान पद्धतियां और प्लेटफार्म (Online/Digital Payment Methods & Platforms)
- मोबाइल भुगतान (Mobile Payments)
- फ़ास्टैग (FASTag)

## Chapter 06: इन्टरनेट के अनुप्रयोग (Internet Applications)

- ई- कॉमर्स (e-Commerce)
- सोशल नेटवर्किंग साइट्स (Social Networking Sites)
- ई-लर्निंग /ऑनलाइन शिक्षा (E-Learning/Online Education)
- ओपन रिसोर्स/क्लाउड बेस्ड स्टोरेज (Open Resource/Cloud Based Storage)
- जॉब सर्च और रजिस्ट्रेशन (Job Search & Registration)
- ऑनलाइन आवेदन जमा करना (Online Application Submission)
- डिजिटल हस्ताक्षर (Digital Signing)

## Chapter 07. मोबाइल डिवाइस /स्मार्टफ़ोन के साथ कार्य करना (Working with Mobile Devices/Smartphone)

- हैंडहेल्ड डिवाइस के प्रकार (Handheld Devices Types)
- लोकप्रिय मोबाइल ऑपरेटिंग सिस्टम के प्रकार (Types of Popular Mobile Operating System)
- स्मार्टफ़ोन पर गूगल प्ले को कॉन्फ़िगर करना (Configuring Google Play on Smart Phones)
- मोबाइल स्पेसिफिकेशन जांचना और आवश्यक कॉन्फ़िगरेशन करना (Checking Mobile Specification and Configuring Essentials)
- मोबाइल के बीच फाइल साझा करना (&ldquoशेयर इट&rdquo) (Sharing Files between Mobiles) { Share It }
- रास्ता (पथ) को खोजने के लिए गूगल मैप का उपयोग करना (Using Google Map to find the path)
- सेटिंग पैनल (Setting Panel)
- नागरिकों के लिए उपयोगी ऐप्स (Useful Apps for Citizens)
  - UMANG
  - mAadhaar
  - Digital Locker
  - N.D.L.
  - अन्य लोकप्रिय ऐप्स (Other Popular Apps)

## Chapter 08: माइक्रोसॉफ्ट-वर्ड (Microsoft Word)

- वर्ड-प्रोसेसिंग और माइक्रोसॉफ्ट -वर्ड का परिचय (Introduction to Word Processing & Microsoft Word)
- डॉक्यूमेंट्स पर कार्य करना (Working with Documents)
- इन्सर्ट मेनू, टेबल एवं वर्ड आर्ट (Insert Menu, Table & Word Art)
- पैराग्राफ, एलाइनमेंट, बुलेट एवं नंबरिंग का परिचय (Introduction to Paragraphs, Alignment, Bullets and Numbering)
- ग्राफिक्स और चार्ट्स के साथ कार्य करना (Working with Graphics & Charts)
- विभिन्न टैब्स और ऑप्शन्स पर कार्य करना (Working with various Tabs and Options)

## Chapter 09: माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल (MS-Excel)

- एक्सेल का परिचय (Introduction to Excel)
- शीट और वर्क बुक की संकल्पना (Concept of Sheet and Workbook)
- बेसिक एक्सेल (Basic Excel)
- सॉर्ट एवं फ़िल्टर (Sort & Filter)
- बुनियादी फ़ॉर्मूलाज और फंक्शन (Basic Formulas and Functions)
- चार्ट्स (Charts)

## Chapter 10: माइक्रोसॉफ्ट पॉवरपॉइंट (MS PowerPoint )

- माइक्रोसॉफ्ट पॉवरपॉइंट का परिचय (Introduction to MS PowerPoint)
- टेम्पलेट, विज़ार्ड व ब्लैक स्लाइड से नयी स्लाइड बनाना (Creating Slides via Templates, Wizard, Blank Slide)
- इन्सर्ट मेनू/टैब (Insert Menu/Tab)
- प्रेजेंटेशन का बैकग्राउंड बदलना (Changing Background of a Presentation)
- प्रेजेंटेशन को अंतिम रूप देना (Building a Presentation)
- स्लाइड शो (Slide Show)
- अन्य टैब एवं विकल्प (Various Tabs and Options)

## Chapter 11: साइबर सुरक्षा एवं जागरूकता (Cyber Security and Awareness)

- साइबर थ्रेट के प्रकार (Types of Cyber Threats)
- सुरक्षित वेबसाइट्स /पोर्टल्स को कैसे पहचानें (How to identify Safe Websites/Portals)
- सिक्स्योर सील (Secure Seals)
- सिक्स्योर ब्राउज़िंग की आदतें और मैलिंग शिष्टाचार (Secure Browsing Habits and Mailing Etiquettes)
- आईटी के सामाजिक, कानूनी और नैतिक पहलु (Social, Legal and Ethical Aspects of IT)
- साइबर फ्रॉड से बचना (Stay Safe from Cyber Fraud)

**Chapter 12: अन्य ऑफिस टूल्स (Other Office Tools)**

- गूगल वर्कस्पेस (Google Workspace)
  - गूगल डॉक्स (Google Docs)
  - गूगल शीट्स (Google Sheets)
  - गूगल फॉर्म्स (Google Forms)
  - गूगल ड्राइव (Google Drive)
  - गूगल स्लाइड्स (Google Slides)
  - गूगल कीप (Google Keep)
  - गूगल कैलेंडर (Google Calendar)
- ओपन सोर्स ऑफिस (Open Source Office)
  - लिब्रे ऑफिस (LibreOffice)
  - डब्ल्यूपीएस (WPS Office)
- ऑनलाइन मीटिंग/क्लासरूम टूल्स (Online Meeting / Classroom Tools)
  - ज़ूम (Zoom)
  - गूगल मीट (Google Meet)
  - माइक्रोसॉफ्ट टीम (Microsoft Team)
- इमेज ऑप्टिमाइजेशन (Image Optimization)

**Chapter 13: आई.टी. के उपयोगी अनुप्रयोग (Useful Application of I.T.)**

- सीडी / डीवीडी लेखन/बर्निंग (CD/DVD Writing/Burning)
- अपने कंप्यूटर का उपयोग कर एक फाइल को प्रिंट करना (Printing a File using your Computer)
- पेनड्राइव/युएसबी से डाटा संचय करना (Saving a Data to/From Pen drive/USB)
- एलसीडी प्रोजेक्टर/स्क्रीन का प्रयोग करके स्क्रीन प्रोजेक्शन (Screen Projection Using LCD Projector/Screen)
- पीसी और मोबाइल के बीच डाटा स्थानांतरण (Transfer of Data between PC and Mobile)
- एम्एस ऑफिस दस्तावेज़ को पीडीएफ फॉर्मेट में सेव करना (Saving MS Office Document in PDF Format)
- रिस्टोर पॉइंट सेट करना (Setting up a Restore Point)
- एंटीवायरस के द्वारा एक फाइल/फोल्डर स्कैन करें (Scan a File/Folder with antivirus)

**Chapter 14: नागरिक केन्द्रित सेवाओ की जानकारी (Exploring Common Citizen Centric Services)**

- आधार सेवाएँ (Aadhaar Services)
- आयकर विभाग सेवाएँ (Income Tax Department Services)
- "पासपोर्ट सेवा" सेवाएँ (Passport Seva Services)
- टिकट बुकिंग सेवाएँ (Ticket Booking Services)
- राष्ट्रीय मतदाता सेवा पोर्टल (National Voter's Service Portal)
- एलपीजी सेवा और सदस्यता (LPG Service and Subscription)



# RSCIT Online

## Chapter 15: राजस्थान के नागरिकों के लिए प्रमुख ई-गवर्नेंस सेवाएँ व योजनाएँ (Major eGovernance Services and Schemes for Citizens of Rajasthan)

- राजस्थान में ई-गवर्नेंस (e-Governance in Rajasthan)
- राजस्थान में ई-गवर्नेंस के प्रमुख कार्यक्रम (Major e Governance Initiatives in Rajasthan)
- राजस्थान जन-आधार योजना (Rajasthan Jan-Aadhaar Yojana)
- आयुष्मान भारत योजना
- सिंगल साइन ऑन सुविधा (Single Sign On Facility &ndash SSO)
- नागरिक सेवाएँ प्राप्त करना (Availing Citizen Services)
  - वेब पोर्टल के माध्यम से ई-मित्र सेवाएँ (e-Mitra Services Through Portal)
  - राजस्थान संपर्क (Rajasthan Sampark)
  - जन सूचना पोर्टल (Jan Soochana Portal)